АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2021 г. N 271

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ЧАСТНЫМИ

ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

"ГОРОД УЛАН-УДЭ"

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства РБ от 06.02.2013 N 49 "Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия "Развитие образования и науки" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P41) предоставления субсидий, направленных на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Для получения в 2022 году субсидий, направленных на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" частные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели до 30 декабря 2021 года предоставляют на заявительной основе документы, предусмотренные [Порядком](#P41), утвержденным п. 1 настоящего постановления, по состоянию не ранее 01.12.2021.

Комиссия, утвержденная приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, в срок до 13 января 2022 г. проводит проверку предоставленных документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Улан-Удэ:

- от 22.12.2017 N 358 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ";

- от 18.12.2018 N 318 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ", утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 358";

- от 11.02.2019 N 28 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ", утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 358";

- от 14.10.2019 N 312 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ", утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 358";

- от 01.11.2019 N 335 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ", утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 358";

- от 21.09.2020 N 233 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 358 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ";

- от 07.06.2021 N 104 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 358 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ";

- от 29.07.2021 N 165 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ", утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.12.2017 N 358".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Мэр г. Улан-Удэ

И.Ю.ШУТЕНКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации г. Улан-Удэ

от 24.12.2021 N 271

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ЧАСТНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

"ГОРОД УЛАН-УДЭ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, направленных на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" (далее - Субсидии) определяет условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" в рамках реализации подпрограммы "Дошкольное образование" Государственной программы Республики Бурятия "Развитие образования и науки" и подпрограммы "Дошкольное образование" Муниципальной программы "Развитие образования г. Улан-Удэ".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Улан-Удэ" на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка, является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее - Комитет).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, проекта решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями Субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" (далее - Получатели).

1.6. Получатели должны соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. На первое число месяца, в котором подана заявка:

1.6.1.1. У Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.1.2. У Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Улан-Удэ" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Улан-Удэ".

1.6.1.3. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.1.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.1.5. Получатели не должны получать средства из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка.

1.6.2. Осуществление Получателем деятельности по предоставлению услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

1.6.3. Наличие личного кабинета в автоматизированной информационной системе "Электронное образование Республики Бурятия", обеспечивающей предоставление муниципальной услуги для ведения учета детей (далее - ИС) у Получателя, в соответствии с [регламентом](#P215) учета детей согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.6.4. Наличие у Получателя в списочном составе детей дошкольного возраста, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ".

1.6.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми у Получателя, не должен превышать 100 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной в муниципальном образовании городской округ "Город Улан-Удэ".

1.6.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования у Получателя:

1.6.6.1. Наличие у Получателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - Лицензия) либо соглашения (договора) о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией (далее - дошкольная образовательная организация), имеющей Лицензию по указанному адресу.

1.6.6.2. В случае отсутствия у Получателя Лицензии по адресу оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста дополнительным требованием является организация реализации образовательных программ дошкольного образования у Получателя.

1.6.7. Соответствие Получателя требованиям к организации услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, к помещениям, их оборудованию и содержанию, к режиму дня и списочному составу воспитанников, а также к организации качественного питания и соблюдения санитарных правил и норм на все адреса, в которых осуществляется деятельность по присмотру и уходу за детьми.

1.6.8. Наличие у Получателя достаточных площадей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в расчете на одного обучающегося (воспитанника) с учетом коэффициента уплотнения 1,3.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий на очередной финансовый год Получатели на заявительной основе представляют в Комитет в срок с 15 ноября до 1 декабря текущего года следующие документы:

2.1.1. [Заявку](#P242) на предоставление Субсидий, оформленную по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101, полученную в налоговом органе.

2.1.3. Справку, подписанную руководителем Получателя, скрепленную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Улан-Удэ".

2.1.4. Справку, подписанную руководителем Получателя, скрепленную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую, что Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Справку, подписанную руководителем Получателя, скрепленную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Справку, подписанную руководителем Получателя, скрепленную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую, что Получатель не получает из городского бюджета "Город Улан-Удэ" средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка.

2.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя Получателя, скрепленную печатью Получателя (при наличии).

2.1.8. [Список](#P310) детей по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов на всех детей, указанных в списке:

- копий приказов о зачислении детей, в том числе из ИС;

- копий свидетельств о рождении детей.

2.1.9. Копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, содержащих следующие существенные условия:

- размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), не превышающей 100 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленной постановлением Администрации г. Улан-Удэ;

- срок действия договора;

- фактический адрес оказания услуги;

- режим пребывания детей.

2.1.10. Копию Лицензии либо договора с дошкольной образовательной организацией, имеющей Лицензию о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у Получателей, по указанному адресу.

2.1.11. Для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [пунктом 1.6.6.2](#P70) настоящего Порядка, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия схемы безопасного маршрута движения детей до места оказания образовательной услуги;

- копия договора фрахтования до места оказания образовательной услуги в случае нахождения места оказания образовательной услуги на расстоянии свыше 500 метров от места оказания услуги по присмотру и уходу;

- справка об осуществлении сетевого взаимодействия (дистанционного обучения) в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.1.12. Справку, подписанную руководителем, скрепленную печатью Получателя (при наличии), об отсутствии неисполненного Предписания органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора с приложением [Карты](#P366) самообследования Получателя по форме, утвержденной согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.1.13. Копию правоустанавливающего документа, подтверждающего право пользования помещением, в котором Получатель оказывает услугу по присмотру и уходу, с приложением копий технического паспорта.

2.2. Ответственность за достоверность представляемых документов и информации несет Получатель.

2.3. Комитет регистрирует документы, указанные в [пунктах 2.1.1](#P77) - [2.1.13](#P98) настоящего Порядка.

2.4. Комиссия, утвержденная приказом Комитета, до 25 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидий, проводит проверку на предмет соответствия представленных документов и Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.6](#P57), [2.1](#P76) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидий.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

2.5.1. Несоответствие представленных Получателем документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P76) настоящего Порядка, требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 1.6](#P57) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Установление факта о недостоверности представленной Получателем информации.

2.5.3. Недостаточность (отсутствие) бюджетных ассигнований в бюджете городского округа "Город Улан-Удэ" на предоставление Субсидий в соответствующем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка.

2.5.4. Предоставление документов, указанных в [пунктах 2.1.1](#P77) - [2.1.13](#P98) настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных [пунктом 2.1](#P76) настоящего Порядка и [пунктом 2](#P16) настоящего постановления.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидий направляет Получателю уведомление о принятом решении.

2.7. Размер Субсидий на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год рассчитывается по следующей формуле:



Сi - размер Субсидии i-му Получателю Субсидии;

НПУп - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории городского округа "Город Улан-Удэ" в группах от 8 до 12 часов пребывания (6000 рублей на 1 ребенка в месяц);

Чпi - численность детей дошкольного возраста за каждый месяц предоставления Субсидии, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ", получающих услуги по присмотру и уходу в группах от 8 до 12 часов пребывания у i-го Получателя Субсидии;

НПУкр - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории городского округа "Город Улан-Удэ" в группах до 5 часов пребывания (3000 рублей на 1 ребенка в месяц);

Чкрi - численность детей дошкольного возраста за каждый месяц предоставления Субсидии, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ", получающих услуги по присмотру и уходу в группах до 5 часов пребывания у i-го Получателя Субсидии.

2.8. В связи с изменением численности детей в течение финансового года объем Субсидий Получателю подлежит уточнению в соответствии с [пунктом 2.7](#P108) настоящего Порядка.

При расчете численности детей, получающих услугу по присмотру и уходу, учитываются дети, которые получали услугу у Получателя (согласно приказу Получателя о зачислении или отчислении ребенка), и не имеющих статус "зачислен в ДОУ" в ИС в личном кабинете Получателя, 10 и более дней календарного месяца.

2.9. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Комитетом и Получателем (далее - Соглашение). Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

2.10. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комитетом о предоставлении Субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидий.

2.11. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашения, являются:

2.11.1. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11.2. Согласие Получателей и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них контроля (мониторинга) Комитетом и органами государственного, муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

2.11.3. Требования к ведению раздельного учета расходования средств Субсидий Получателями.

2.11.4. Условия об отказе в перечислении Субсидий Получателям за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20) и иных требований, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, введенных в период введения режима повышенной готовности в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Бурятия.

2.11.5. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P54) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. В случае внесения изменений (дополнений) в законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий, сроков исполнения мероприятий, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

2.13. Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, с которыми не заключены Соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренные [пунктом 2.9](#P119) настоящего Порядка на текущий год, с целью получения Субсидии вправе предоставить документы, предусмотренные [пунктами 2.1.1](#P77) - [2.1.13](#P98) настоящего Порядка, до 10 числа последнего месяца квартала, предшествующему кварталу предоставления Субсидии.

Комиссия, утвержденная приказом Комитета, до 30 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии, проводит проверку на предмет соответствия представленных документов и Получателя требованиям, установленными [пунктами 1.6](#P57), [2.1.1](#P77) - [2.1.13](#P98) настоящего Порядка, и по результатам проведенной проверки принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении в соответствии с [пунктами 2.5](#P102), [2.6](#P107), [2.9](#P119), [2.10](#P120) настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления Субсидий Получателю является расширение охвата детей дошкольного возраста на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидий, является количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу у Получателя.

2.15. Комитет осуществляет перечисление Субсидий на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком платежей, определенным в Соглашении.

2.16. Получатель Субсидий в случае изменения численности детей (состава детей) предоставляет в Комитет не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение численности детей, [уведомление](#P484) о движении воспитанников по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением:

- в случае увеличения численности детей документов согласно [п. 2.1.8](#P84), [п. 2.1.9](#P87) настоящего Порядка;

- в случае увеличения численности детей в связи с созданием новых мест по адресам, ранее не указанным в заявке на предоставление Субсидии, дополнительно к документам, указанным во втором абзаце настоящего пункта, предоставляются документы согласно п. 2.1.10 - 2.1.13 настоящего Порядка;

- в случае выбытия детей предоставляются приказы об отчислении, в том числе из ИС.

2.17. Комиссия, утвержденная приказом Комитета, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал до 25 декабря текущего года рассматривает поступившие уведомления о движении воспитанников, принимает решение о перерасчете размера Субсидий Получателю или об отказе в перерасчете размера Субсидий Получателю.

2.18. Основанием для отказа в перерасчете размера Субсидий Получателю является:

2.18.1. Представленные вместе с уведомлениями о движении воспитанников документы не подтверждают изменение численности детей, влекущее изменение размера Субсидий.

2.18.2. Бюджетных ассигнований в бюджете городского округа "Город Улан-Удэ" на предоставление Субсидий в соответствующем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка, недостаточно (отсутствуют).

2.19. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перерасчете размера Субсидии либо об отказе в перерасчете Субсидии направляет Получателю уведомление о принятом решении.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перерасчете размера Субсидий между Комитетом и Получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.21. В случае несоблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы Получателей по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20) и иных требований, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, введенных в период введения режима повышенной готовности в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Бурятия, размер объема Субсидий пересчитывается на период приостановления деятельности Получателя.

2.22. Субсидии предоставляются Получателям на софинансирование мероприятий по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- оплата услуг связи;

- оплата услуг охраны;

- оплата коммунальных услуг, вывоз твердых коммунальных отходов;

- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации помещения;

- оплата услуг клининговых компаний, прачечной и химчистки;

- оплата текущего и капитального ремонта помещения;

- оплата текущего капитального ремонта помещения, предназначенного для создания новых мест по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- оплата аренды помещения, в том числе офисного помещения для администрации Получателя;

- оплата работ и услуг по противопожарным мероприятиям;

- оплата услуг установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

- оплата услуг по производственному контролю (дератизация, дезинсекция, лабораторные измерения и исследования);

- оплата услуг по обучению персонала по охране труда, оплата за специальную оценку условий труда;

- приобретение и увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на обеспечение образовательного процесса (игр, игрушек, канцелярских товаров и средств обучения, дидактического и методического материала);

- оплата игр, игрушек, канцелярских товаров и средств обучения, дидактического и методического материала для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, при наличии соглашений (договора) с муниципальной или частной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу;

- приобретение расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены;

- бухгалтерские, нотариальные, юридические, консалтинговые услуги;

- оплата услуг по перевозке детей до места оказания образовательных услуг;

- оплата услуг по организации питания детей, приобретение продуктов питания;

- расходы на проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;

- расходы на содержание и благоустройство детской площадки, а также прилегающей территории, находящейся в собственности;

- оплата услуг медицинских осмотров персонала, прохождение санитарного минимума;

- оплата медицинского обслуживания воспитанников;

- оплата за доставку товаров и материалов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели обязаны ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Комитет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, и о достижении показателей результативности по формам, установленным в Соглашении.

Отчеты по итогам года предоставляются до 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Одновременно с отчетами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, Получатели представляют пояснительную записку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт расходования средств Субсидий.

3.3. Получатель Субсидии, не имеющий Лицензии и заключивший Соглашение (договор), предусмотренное [пунктом 1.6.6.1](#P69) настоящего Порядка, одновременно с отчетами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P172) настоящего Порядка, дополнительно предоставляет акты оказания услуг, подтверждающие осуществление образовательной деятельности, в том числе расписание занятий в дошкольной образовательной организации, имеющей Лицензию.

3.4. Ответственность за достоверность представляемой информации и отчетов несет Получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели несут ответственность за целевое использование Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитетом, органами государственного, муниципального финансового контроля проводится контроль (мониторинг) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидий, установления факта представления Получателем не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, установления факта нецелевого использования полученных Субсидий, установления факта недостижения показателей результативности использования Субсидий, установленных в Соглашении, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа "Город Улан-Удэ".

4.4. В течение пяти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Комитет направляет Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с вручением лично под роспись требование о возврате Субсидий, содержащее сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат Субсидий, реквизитах счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель обязан осуществить возврат Субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. В случае недостижения Получателем Субсидии по результатам отчетного финансового года показателя результативности предоставления Субсидий, установленного в Соглашении, денежные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, размер которых определяется по формуле:

A = (1 - d / D) x V, где:

A - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель значения показателя результативности предоставления Субсидии;

D - плановые показатели результативности предоставления Субсидии, установленные Соглашением;

V - размер средств, предоставленных Получателю в отчетном финансовом году (рублей).

4.7. Остаток Субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Улан-Удэ" Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.8. В случае невозврата Субсидий в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, остаток Субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий,

направленных на софинансирование

мероприятий по оказанию услуг

частными дошкольными образовательными

организациями, индивидуальными

предпринимателями в целях создания

условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми дошкольного

возраста, на территории

муниципального образования

городской округ "Город Улан-Удэ"

РЕГЛАМЕНТ УЧЕТА ДЕТЕЙ

1. Настоящий регламент определяет условия формирования контингента детей и правила учета детей у Получателей Субсидии.

2. Получатель Субсидии, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, ведет учет детей в ИС, в т.ч. на детей, которым оказываются образовательные услуги в рамках заключенных договоров, посредством работы в личном кабинете.

2.1. Учет детей включает:

- составление реестра детей, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ";

- обновление реестра детей с учетом изменения количества воспитанников.

2.2. По запросу Комитета Получателями Субсидии предоставляются сведения о высвобождаемых местах в возрастных группах на бумажном носителе до конца текущего месяца.

2.3. Комитет не реже одного раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест).

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий,

направленных на софинансирование

мероприятий по оказанию услуг

частными дошкольными образовательными

организациями, индивидуальными

предпринимателями в целях создания

условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми дошкольного

возраста, на территории

муниципального образования

городской округ "Город Улан-Удэ"

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ |
|  |
|  | ПредседателюКомитета по образованиюАдминистрации г. Улан-Удэ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Прошу предоставить субсидию |
|  |
| (Ф.И.О. Получателя Субсидии (наименование организации)) |
|  |
| на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" на 20\_\_ год.Количество детей дошкольного возраста, зарегистрированных в ИС "Электронное образование Республики Бурятия" в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ": |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста | Количество групп, ед. | Численность воспитанников, чел. |
| в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) |  |  |
| в группах сокращенного дня (8 - 10,5 часа в день), в группах полного дня (12 часов в день) |  |  |
| Итого |  |  |

|  |
| --- |
| Объем потребности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается почтовый адрес, электронный адрес, на который можно направить уведомление о принятии решения) |
|  |
| Руководитель |
|  |  |  |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий,

направленных на софинансирование

мероприятий по оказанию услуг

частными дошкольными образовательными

организациями, индивидуальными

предпринимателями в целях создания

условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми дошкольного

возраста, на территории

муниципального образования

городской округ "Город Улан-Удэ"

|  |
| --- |
| Список детей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Наименование дошкольной образовательной организации, в которой ребенок получает образовательную услугу |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий,

направленных на софинансирование

мероприятий по оказанию услуг

частными дошкольными образовательными

организациями, индивидуальными

предпринимателями в целях создания

условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми дошкольного

возраста, на территории

муниципального образования

городской округ "Город Улан-Удэ"

|  |
| --- |
| Картасамообследования Получателя Субсидии |
|  |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Наименование |
|  |
| (организации/индивидуального предпринимателя)Фактический адрес детского сада (филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид пользования имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наличие лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(N, дата выдачи)Наличие договора на образовательную деятельность с организацией(ями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(N, дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Требования санитарных правил | Данные по частной дошкольной организации |
| 1. Списочное количество воспитанников: | По программе субсидирования: | \* указывается количество |
| На коммерческой основе | \* указывается количество |
| 2. Площадь групповой (игровой) комнаты (кв. м) | Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет - 2,5 м2, для детей в возрасте от 3 - 7 лет - 2 м2, с учетом коэффициента переуплотнения 1,3 | \* указывается площадь каждой групповой |
| 3. Режим пребывания детей | 5 ч,8 - 10,5 ч,12 ч | \* указывается режим пребывания каждой группы |
| 4. Организация питания: | Самостоятельно или по договору (указать организацию, с которой заключен договор, срок договора) | \* указывается форма организации |
| Наличие утвержденного 10-дневного меню | 10-дневное меню, утвержденное руководителем, отвечающее требованиям СанПиН | \* указывается имеется/не имеется |
| Кратность питания | 5 ч - завтрак, второй завтрак, обед;8 - 10,5 ч - завтрак, второй завтрак, обед, полдник;12 ч - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин | \* указывается количество приемов пищи |
| Бракеражный журнал | Наличие и ведение | \* указывается ведется/не ведется |
| Наличие территории для организации прогулок | Территория, находящаяся в собственности/на ином праве.Детская игровая площадка МКД | \* указывается территория, на которой организованы прогулки |
| 5. Санитарное состояние помещений групп: |
| Осуществление ежедневной и генеральной уборки помещений | Проведение ежедневной и генеральной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств согласно графику | \* указывается осуществляется/не осуществляется |
| Организация проветривания | Проветривания проводятся в отсутствие детей согласно графику | \* указывается осуществляется/не осуществляется |
| Организация питьевого режима | Питьевая вода должна быть в свободном доступе для воспитанников, замена воды осуществляется по графику не реже чем 2 часа | \* указывается осуществляется/не осуществляется |
| Температурный режим | Допустимая температура воздуха не ниже норм, определенных санитарными правилами | \* указывается соответствует/не соответствует |
| 6. Оснащенность: |
| Кабинки | согласно общему количеству детей в группах (из расчета 1 кабинка на 1 ребенка) | \* указывается фактическое количество |
| Кровати | согласно общему количеству детей в группах (из расчета 1 кровать на 1 ребенка) | \* указывается фактическое количество |
| Столы | согласно общему количеству детей в группах (из расчета 1 посадочное место на 1 ребенка) | \* указывается фактическое количество |
| Стулья | согласно общему количеству детей в группах (из расчета 1 стул на 1 ребенка) | \* указывается фактическое количество |
| Горшки/унитазы | из расчета 1 горшок на 1 ребенка, маркировка на каждый горшок, количество унитазов на детей согласно нормам, определенным санитарными правилами. Индивидуальные горшки маркируются по общему количеству детей, бак для замачивания горшков должен иметь крышку и маркировку | \* указывается фактическое количество |
| Комплекты постельного белья | Из расчета 2 комплекта на 1 ребенка | \* указывается фактическое количество |

|  |
| --- |
| Руководитель |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий,

направленных на софинансирование

мероприятий по оказанию услуг

частными дошкольными образовательными

организациями, индивидуальными

предпринимателями в целях создания

условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми дошкольного

возраста, на территории

муниципального образования

городской округ "Город Улан-Удэ"

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПредседателюКомитета по образованиюАдминистрации г. Улан-Удэ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Уведомление о движении воспитанников |
|  |
| В целях уточнения размера субсидии на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" на 20\_\_ г., предоставленной в соответствии с Соглашением от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., уведомляю о движении воспитанников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период(наименование Получателя Субсидии)с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Копии подтверждающих документов прилагаю. |
|  |
| Руководитель |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |